

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН**
(шестого созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

от 23. 06. 2020

№ 358

ст-ца Новопокровская

**Об утверждении
Положения об управлении сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Новопокровский район**

В целях реализации подпункта «в» пункта 8 указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 год № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с пунктом 6 части 2 статьи 25 Устава муниципального образования Новопокровский район, Совет муниципального образования Новопокровский район р е ш и л:

1. Утвердить Положение об управлении сельского хозяйства администрации муниципального образования Новопокровский район (приложение).
2. Постановление администрации муниципального образования Новопокровский район от 19 декабря 2011 года № 1241 «Об утверждении Положения об управлении сельского хозяйства администрации муниципального образования Новопокровский район» признать утратившим силу.
3. Отделу экономики, прогнозирования и инвестиций администрации муниципального образования Новопокровский район (Уваров А.Н.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего решения на официальном сайте администрации муниципального образования Новопокровский район в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://novopokrovskaya.com>).
4. Отделу по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Новопокровский район (Красников Д.П.) обеспечить официальное обнародование настоящего решения в установленных местах.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального образования по национальным вопросам, законности, правопорядку и общественным организациям (Воронов А.Н.)

6. Решение вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Новопокровский район

А.В. Свитенко

Председатель Совета
муниципального образования
Новопокровский район

В.К. Лаев



Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
образования Новопокровский район
от 23.06. 2020 № 358

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении сельского хозяйства администрации
муниципального образования Новопокровский район

1. Общие положения

1.1. Управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Новопокровский район (далее - Управление), образовано постановлением главы администрации от 24 февраля 1992 года № 76 в соответствии с Указом президента от 22 августа 1991 года № 75 «О некоторых вопросах деятельности органов исполнительной власти в РСФСР» и является звеном единой системы органов управления сельскохозяйственным комплексом района.

1.2. Управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Новопокровский район является структурным подразделением администрации муниципального образования Новопокровский район.

Полное наименование: Управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Новопокровский район.

Сокращенное наименование – УСХ администрации муниципального образования Новопокровский район.

Учредителем Управления является администрация муниципального образования Новопокровский район.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, законами Краснодарского края и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и органов местного самоуправления муниципального образования Новопокровский район, Уставом муниципального образования Новопокровский район, а также настоящим Положением.

1.4. Управление подконтрольно главе муниципального образования Новопокровский район. Курирует работу Управления министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, органами местного

самоуправления муниципальных образований, организациями, предприятиями, учреждениями.

1.6. Начальник Управления является муниципальным служащим, назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Новопокровский район.

1.7. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банке и иных кредитных организациях. Права юридического лица у Управления возникают с момента его регистрации в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Специалисты Управления являются муниципальными служащими, назначаются начальником Управления по согласованию с главой муниципального образования Новопокровский район.

1.9. Штатное расписание Управления и должностная инструкция начальника Управления утверждается правовым актом администрации муниципального образования Новопокровский район.

1.10. Юридический адрес: 353020, Российская Федерация, Краснодарский край, ст. Новопокровская, ул. Ленина, д. 101.

Фактический адрес: 353020, Российская Федерация, Краснодарский край, ст. Новопокровская, ул. Ленина, д. 101.

1.11. Управление имеет печать с изображением герба муниципального образования Новопокровский район, штамп со своим полным наименованием.

1.12. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет Учредитель в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

2. Основные задачи

Основными задачами Управления являются:

2.1. Разработка и реализация на основании федерального законодательства, законодательства Краснодарского края, целевых программ муниципального образования Новопокровский район, мер по поддержке производства сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, продовольственного рынка, обеспечению качества сельскохозяйственной продукции, обеспечению агропромышленного комплекса материально-техническими ресурсами, а также по развитию инвестиционной деятельности, производственной, социальной и инженерной инфраструктуры агропромышленного комплекса района, обеспечению социальной защиты его работников и охраны труда в агропромышленном комплексе.

2.2. Выработка предложений по формированию в агропромышленном комплексе рыночных отношений, развитию предпринимательства, кооперации, агропромышленной интеграции, организации рынка сельскохозяйственной продукции.

2.3. Проведение аграрных преобразований и участие в установленном законодательством порядке в осуществлении земельной реформы.

2.4. Формирование и обеспечение реализации единой научно-технической и инновационной политики, содействие развитию науки и формированию механизмов поддержки научно-технической и инновационной деятельности в агропромышленном комплексе, интеграции науки и образования, организации подготовки кадров.

2.5. Разработка и реализация мероприятий по охране окружающей среды и природных ресурсов в отраслях сельского хозяйства в пределах установленной компетенции.

3. Функции

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет регулирование и координацию деятельности предприятий агропромышленного комплекса района всех организационно – правовых форм, содействует установлению взаимовыгодных экономических отношений между хозяйствующими субъектами.

3.2. Прогнозирует развитие агропромышленного комплекса района.

3.3. Участвует в установленном порядке в разработке и реализации районных целевых программ развития отраслей сельского хозяйства.

3.4. Содействует научному, инновационному и информационному обеспечению развития отраслей сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности, пропаганде научно-технических достижений.

3.5. Оказывает содействие в освоении передовых технологий и методов хозяйствования, техническом перевооружении предприятий.

3.6. Способствует развитию предпринимательства и привлечению внебюджетных средств, для развития агропромышленного комплекса района.

3.7. Обосновывает и рассчитывает размеры необходимых кредитов, дотаций, компенсаций, другой финансовой и материальной поддержки сельскохозяйственного производства; распределяет выделенные государственные ресурсы и помощь в соответствии с установленными условиями и нормативами. Участвует в установленном порядке в осуществлении контроля за целевым использованием и своевременным возвратом бюджетных средств, предоставленных предприятиями агропромышленного комплекса района.

3.8. Осуществляет разработку мероприятий по воспроизводству плодородия и сохранению почв, эффективному использованию земель.

3.9. Организует в пределах предоставленных полномочий мероприятия по развитию технологий возделывания сельскохозяйственных культур, улучшению качества производимой сельскохозяйственной продукции. Способствует внедрению научно обоснованной системы земледелия, применению средств химизации и защиты растений, внесению органических и минеральных удобрений, совершенствованию системы семеноводства, сортообновлению, обеспечению токсикологической безопасности производимой продукции, охране окружающей среды и природных ресурсов.

3.10. Принимает меры по повышению продуктивности скота и птицы, производству высококачественной животноводческой продукции и сырья путем

применения научно обоснованных систем ведения животноводства, улучшению стада по породным качествам, освоению передовых технологий содержания животных.

3.11. Совместно с соответствующими службами и организациями участвует в организации защиты от проникновения на территорию района болезней животных и растений, вредителей, сорняков и других карантинных объектов.

3.12. Совместно с соответствующими службами и организациями участвует в осуществлении контроля за использованием средств химизации и защиты растений, качеством продукции, семян и посадочного материала.

3.13. Рекомендует руководителям и специалистам предприятий агропромышленного комплекса эффективные и экологически безопасные технологии, формы организации труда, оказывает помощь в их освоении.

3.14. Прогнозирует объемы производства и реализации продукции, составляет вероятный баланс по видам сельхозпродукции и продукции ее переработки, затрат на производство, потребность в трудовых, материальных и финансовых ресурсах по агропромышленному комплексу района, обобщает показатели и анализирует результаты хозяйственной деятельности, разрабатывает рекомендации и мероприятия по повышению ее эффективности; организует разработку и реализацию программ социально - экономического развития агропромышленного комплекса района.

3.15. Осуществляет функции маркетинга, содействует формированию стабильного рынка сбыта продукции, обеспечивающего необходимую рентабельность товаропроизводителю, содействует развитию торговли самими товаропроизводителями.

3.16. Участвует в согласовании рекомендуемых уровней цен на продукцию сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, а также в создании и развитии системы ценовой конъюнктурной рыночной информации

3.17. Разрабатывает мероприятия обеспечивающие создание организационно-экономических, финансовых, правовых и социальных условий функционирования и развития предпринимательства, фермерства, кооперации, личных подсобных хозяйств, садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан.

3.18. Является специально уполномоченным органом исполнительной власти муниципального образования Новопокровский район в области развития личных подсобных хозяйств. Осуществляет отдельные государственные полномочия по государственной поддержке личных подсобных хозяйств.

3.19. Осуществляет отдельные государственные полномочия в сфере государственной поддержки за счет средств федерального и краевого бюджетов предприятий и организаций агропромышленного комплекса района.

3.20. Организует юридическую службу и правовое обеспечение проводимых аграрной и земельной реформ. Проводит по просьбе предприятий агропромышленного комплекса района экспертную оценку заключаемых ими договоров. Содействует разрешению разногласий между сельхозтоваропроизводителями и заготовительными структурами по исполнению контрактов, качеству закупаемой продукции и расчетам за нее. Осуществляет

правовое обеспечение деятельности предприятий агропромышленного комплекса района.

3.21. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства, норм труда и социальных гарантий.

3.22. Проводит в установленном законодательством порядке комплексную оценку кадров управления в агропромышленном комплексе и формирует кадровый резерв руководителей и главных специалистов предприятий агропромышленного комплекса.

3.23. Обеспечивает в установленном законодательством порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов для отраслей агропромышленного комплекса района.

3.24. Разрабатывает и осуществляет в установленном законодательством порядке мероприятия по привлечению трудовых ресурсов в отрасли агропромышленного комплекса района и обеспечению их занятости.

3.25. Обеспечивает в установленном законодательством порядке контроль и надзор за состоянием охраны труда и техники безопасности в подведомственных предприятиях и учреждениях.

3.26. Осуществляет планирование и организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, направленных на повышение эффективности защиты растений, животных, сельскохозяйственного производства всего агропромышленного комплекса района от опасностей, обусловленных авариями, катастрофами, стихийными бедствиями и т.д. в пределах предоставленных полномочий.

3.27. Организует методологию ведения бухгалтерского учета, способствует своевременному составлению и представлению установленной бухгалтерской и статистической отчетности, содействует развитию внутреннего аудита предприятий и организаций агропромышленного комплекса района.

3.28. Осуществляет организацию торжественных мероприятий, конкурсов, выставок с участием предприятий и организаций агропромышленного комплекса района.

3.29. Участвует в мониторинге политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, на территории муниципального образования Новопокровский район.

4. Права

Для выполнения возложенных функций Управление вправе:

4.1. Взаимодействовать с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений документы и сведения, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач и функций.

4.3. Информировать главу муниципального образования и органы управления сельхозпредприятий о результатах комплексной оценки кадров в агропромышленном комплексе.

4.4. Привлекать в установленном порядке для разработки вопросов, входящих в его компетенцию, научно-исследовательские организации, специалистов предприятий, организаций и учреждений края.

4.5. В пределах своей компетенции давать заключения (согласования) о целесообразности перевода земель сельскохозяйственного назначения в другие категории и эффективности их использования.

4.6. Управление осуществляет также другие права, предусмотренные действующим законодательством.

5. Структура управления и его руководство

5.1. Положение об Управлении и внесение изменений в Положение утверждаются решением Совета муниципального образования Новопокровский район.

5.2. Структура Управления:

- заместитель главы муниципального образования Новопокровский район, начальник управления сельского хозяйства;
- заместитель начальника Управления;
- специалисты Управления.

5.3. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального образования Новопокровский район.

Начальник Управления замещает должность муниципальной службы. На должность начальника Управления назначается гражданин, владеющий государственным языком Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование по направлению "сельское и рыбное хозяйство" по специальностям "ветеринария", "зоотехния", "агрономия", "механизация сельского хозяйства", "электрификация и автоматизация сельского хозяйства" или по направлению "экономика и управление на предприятии (по отраслям)", а также минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) от двух до четырех лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

Начальник Управления имеет заместителя, назначаемого и освобождаемого от должности главой муниципального образования Новопокровский район.

Заместитель начальника Управления для замещения указанной должности муниципальной службы должен соответствовать следующим квалификационным требованиям: наличие высшего профессионального образования по направлению "сельское и рыбное хозяйство" по специальностям "агрономия", "зоотехния", "механизация сельского хозяйства" или по направлению "экономика и управление" по специальностям "экономика и управление на предприятии (по отраслям)", "финансы и кредит", "бухгалтерский учет, анализ и аудит", "мировая экономика", "налоги и налогообложение" и минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы иных видов) от двух до четырех лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет.

В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

5.4. Начальник Управления:

осуществляет руководство деятельностью Управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, распределяет обязанности между работниками Управления;

согласовывает назначение на должность и освобождает от должности работников Управления;

утверждает должностные инструкции работников Управления;

ходатайствует перед главой муниципального образования Новопокровский район о применении мер поощрения к работникам либо наложении на них дисциплинарных взысканий за нарушение трудовой дисциплины;

издает приказы, осуществляет правовое регулирование в сфере агропромышленного комплекса в рамках установленной компетенции;

в установленном порядке отвечает на письма предприятий, организаций, учреждений и граждан, ведет прием граждан и должностных лиц по вопросам отнесенным к компетенции Управления;

принимает участие в совещаниях проводимых администрацией муниципального образования Новопокровский район и вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством;

организует мобилизационную подготовку и несет персональную ответственность за исполнение возложенных обязанностей в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о мобилизационной подготовке и создает необходимые условия соответствующим работникам для исполнения возложенных на них обязанностей в области мобилизационной подготовки.

Начальник Управления несет персональную ответственность за:

своевременное и качественное выполнение Управлением задач и функций, изложенных в настоящем положении;

сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Управления, разглашение конфиденциальной информации;

состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Управлении.

6. Перечень локальных актов

6.1. Локальные акты Управления не могут противоречить настоящему Положению.

6.2. В деятельности Управления применяются следующие правовые акты:

- приказы начальника Управления;
- ежемесячный план работы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции;
- трудовые договоры;

- коллективный договор;
- иные акты, принимаемые в соответствии с действующим законодательством.

7. Имущество

7.1. Все имущество Управления находится в муниципальной собственности Новопокровского района, отражается в самостоятельном балансе и закреплено согласно Договору о закреплении имущества за Управлением на праве оперативного управления (далее – Договор о закреплении имущества). Управление в праве владеть и пользоваться закрепленным имуществом.

Управление не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Договором о закреплении имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог.

Права Управления на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.2. Источником формирования имущества Управления, в том числе финансовых ресурсов является:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Новопокровского района согласно утвержденной Учредителем смете;
- имущество, преданное Управлению его собственником;
- амортизационные отчисления;
- добровольные взносы организации, предприятия и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация

8.1. Прекращение деятельности Управления может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

по решению Учредителя;

по решению суда.

8.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Управлением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.3. Имущество и денежные средства Управления, оставшиеся после удовлетворения требования кредиторов и завершения ликвидации Управления, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

8.4. Ликвидация Управления считается завершенной, а Управление прекратившим свою деятельность с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц. Порядок ликвидации Управления устанавливается законами и иными нормативными актами российской Федерации и Краснодарского края.

8.5. При ликвидации и реорганизации Управления, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации Управления вносятся необходимые изменения в Положение и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Управление, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

8.7. При прекращении деятельности Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в районный архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив администрации муниципального образования Новопокровский район. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счет средств Управления в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Внесение изменений и дополнений

9.1. Изменения и дополнения в Положение об Управлении вносятся Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Новопокровский район,
начальник управления сельского хозяйства

В.В. Михайленко